



## **Politica della Qualità, dell'Ambiente e della Salute e Sicurezza del Lavoro**

La missione dell'Azienda è quella di soddisfare le esigenze di stoccaggio e di trasporto di documenti e materiali, relativamente ai processi di approvvigionamento e/o distribuzione e/o comunicazione del Cliente, quando la rapidità e l'affidabilità della consegna è un valore per il business del Cliente stesso.

L'obiettivo primario è la soddisfazione delle attese del Cliente interno ed esterno attraverso:

- l'offerta di una gamma di servizi completa e versatile, proponendosi quale partner unico nella gestione logistica e distributiva, al fine di aggiungere valore al business dei Clienti tramite l'erogazione di servizi rapidi ed affidabili;
- una costante ricerca volta al miglioramento dei processi aziendali dal punto di vista della qualità e della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro e dell'ambiente.

Lo sviluppo dell'Azienda nel medio periodo è attuato tramite:

- il miglioramento dei costi unitari, ottimizzando le prestazioni dei processi produttivi attraverso il continuo e costante monitoraggio ed efficientamento degli stessi;
- il costante sviluppo di prodotti per rispondere sempre più nel dettaglio alle esigenze del Cliente e quindi del mercato ampliando la propria gamma di prodotti, in accordo a quanto definito dalla Capo Gruppo;
- la ridefinizione ed ottimizzazione del network logistico;
- la ridefinizione ed ottimizzazione della Delivery;
- l'aumento della soddisfazione dei Clienti, offrendo maggior valore nel servizio in termini di puntualità ed affidabilità nella consegna;
- l'erogazione del servizio nel costante rispetto dell'ambiente e della salute e sicurezza dei lavoratori.

Il monitoraggio sistematico di questi fattori, perseguendone il continuo miglioramento, è reso possibile attraverso un impegno costante da parte di tutti, in ogni fase dei processi aziendali e nello sviluppo del suo Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza conforme ai modelli delle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 e UNI ISO 45001:2018. A tal fine, elementi essenziali sono:

- la costruzione di un rapporto con il Cliente improntato alla massima chiarezza circa le modalità di fornitura dei differenti servizi/prodotti;
- l'impegno diretto e permanente dei Vertici Aziendali nella gestione del Sistema Integrato per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza del Lavoro;
- il coinvolgimento pieno e consapevole di tutte il personale nell'attuazione del Sistema di Gestione Integrato;
- la promozione della responsabilità del personale ad ogni livello verso i requisiti della qualità e della sicurezza e dell'ambiente;
- l'impegno costante ad aumentare la motivazione del personale e migliorarne le condizioni di lavoro, soprattutto in termini di sicurezza, obiettivo, quest'ultimo, che presuppone la consapevolezza del personale sui propri obblighi in materia di Salute e Sicurezza;
- l'attenzione sistematica dedicata alla formazione ed allo sviluppo di tutto il personale, nella consapevolezza del ruolo fondamentale delle persone che lavorano in SDA;
- il miglioramento continuo delle proprie prestazioni per quanto riguarda gli aspetti qualitativi, di sicurezza fisica delle spedizioni, ambientali e di salute e sicurezza, al fine di prevenire o ridurre al minimo i possibili impatti e rischi;
- l'impegno di tutto il personale nell'espletamento delle attività di prevenzione in materia di sicurezza e salute sul lavoro;
- la protezione dell'ambiente con particolare riferimento alla prevenzione dell'inquinamento, del consumo eccessivo di risorse naturali che possono derivare dalle attività svolte all'interno dell'Azienda;
- il privilegio, ove possibile, del recupero e del riutilizzo dei rifiuti prodotti, piuttosto che dello smaltimento;



- l'attenzione costante nell'applicazione dei requisiti legali e agli altri requisiti volontari ai quali l'Azienda aderisce e che sono correlati ai pericoli sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro e/o ambientali;
- la regolare e costante conformità alle norme di sicurezza che regolano le attività aziendali;
- lo sviluppo di un rapporto di stretta collaborazione con i fornitori per il continuo miglioramento della qualità dei servizi e dei prodotti da questi offerti;
- la ricerca costante di un sistema di approvvigionamento sostenibile.

Con riferimento alle tematiche ambientali, l'Azienda è consapevole della necessità di adottare una politica ambientale di sviluppo economico sostenibile, favorendo la riduzione degli impatti ambientali diretti e indiretti derivanti dallo svolgimento della propria attività su tutto il territorio nazionale.

Per quanto sopra espresso, l'Azienda aderisce alla "Carta dei Valori Ambientali" e "Lo Sviluppo Sostenibile" promosse dalla Capo Gruppo Poste Italiane ed ispirate ai principi generali di risparmio, recupero-riciclo, innovazione sostenibile e sicurezza.

In coerenza con le linee guida della Capo Gruppo, l'Azienda ha scelto di impegnarsi ad adottare comportamenti responsabili sul piano sociale, consapevole che l'etica nei comportamenti costituisce valore e condizione di successo e che principi quali l'onestà, l'integrità morale, la trasparenza, l'affidabilità e il senso di responsabilità rappresentano la base fondamentale di tutte le attività che caratterizzano la sua mission, inoltre definisce le linee guida a cui sono improntati i comportamenti nelle relazioni interne e nei rapporti con l'esterno. A tal fine è stato adottato il "Codice Etico" del Gruppo Poste Italiane e la "Politica Aziendale in materia di tutela e protezione dei Diritti Umani" emesse dalla Capo Gruppo.

L'approccio metodologico adottato dall'Azienda rientra nel quadro delle Linee Guida definite dalla Capo Gruppo nel documento "Il Processo ESG (Environmental, Social and Governance) nel Gruppo Poste Italiane" a cui SDA aderisce.

### **MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO D.lgs. 231/2001**

SDA si conforma al dettato normativo del D.lgs. 231/01. La norma introduce nel nostro ordinamento una nuova e aggiuntiva responsabilità degli enti per alcuni reati commessi materialmente da amministratori, rappresentanti o dipendenti nell'interesse o a vantaggio dell'ente medesimo.

L'adeguamento al sistema normativo comporta l'adozione di:

- un "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo" (brevemente Modello) che individua, fra l'altro, le principali "aree di rischio", ossia operazioni/attività che, per loro natura, costituiscono una sfera nel cui ambito possono essere commessi i reati previsti;
- un "Organismo di Vigilanza", con autonomi poteri di iniziativa e controllo. L'Organismo di Vigilanza ha il compito di vigilare sull'osservanza delle prescrizioni del Modello, verificare la loro reale efficacia e valutare la necessità di eventuali aggiornamenti anche in relazione alle "aree di rischio";
- un sistema sanzionatorio, previsto dal CCNL vigente, per il mancato rispetto delle misure previste dal Modello;
- un efficace "sistema di controllo" interno.

La diffusione in tutta l'Azienda della conoscenza e l'applicazione di quanto dichiarato sono assicurate dall'impegno costante dei Vertici Aziendali.



## PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'Azienda, coerentemente con quanto riportato nel documento della Capo Gruppo "Politica Integrata del Gruppo Poste Italiane", si impegna a soddisfare i requisiti della norma ISO 37001:2016, svolgendo le proprie attività attraverso i seguenti principi generali:

- garantire un comportamento basato sui criteri di correttezza, lealtà ed integrità morale che vieti la corruzione;
- osservare tutte le leggi, norme e regolamenti in materia di contrasto alla corruzione;
- condurre le proprie attività in modo tale da non commettere alcun atto di corruzione in qualsiasi forma, sia diretta che indiretta, e da non facilitare o rischiare il coinvolgimento in situazioni illecite, sia con soggetti pubblici che privati;
- fornire un quadro di riferimento per l'identificazione, il riesame ed il raggiungimento degli obiettivi Anticorruzione;
- incoraggiare la segnalazione di sospetti in buona fede o sulla base di una convinzione ragionevole, senza il timore di ritorsioni e garantendo che nessun segnalante sia discriminato con effetti sulle condizioni di lavoro collegati alla denuncia;
- perseguire qualsiasi comportamento non conforme alla politica per la prevenzione della corruzione attraverso l'applicazione del sistema disciplinare aziendale;
- incoraggiare ogni possibile sforzo per prevenire la corruzione da parte di terze parti ad esse collegate, compresi soggetti a monte e a valle della catena di fornitura (es. agenti, intermediari, venditori, appaltatori, fornitori);
- accettare la richiesta, autorizzare qualcuno ad accettare ovvero sollecitare, direttamente o indirettamente, un pagamento o un vantaggio economico, un'altra utilità o beneficio da soggetti pubblici o privati;
- offrire, promettere, dare, pagare o autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, denaro, altro vantaggio economico, utilità o beneficio di alcun tipo a soggetti pubblici o privati;
- ricevere o ottenere la promessa di denaro o altre utilità, per sé o per altri, per compiere od omettere atti in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà, anche cagionando un danno alle stesse società;
- promettere o versare somme, beni in natura o altri benefici ad associazioni portatrici di interessi per promuovere o favorire interessi dell'Azienda.

La violazione della Politica e del Sistema di Gestione Anticorruzione lede il rapporto di fiducia instaurato con SDA e può portare all'attivazione di azioni legali e all'adozione di provvedimenti, nei confronti dei Destinatari, in coerenza con le disposizioni di legge e con i previsti regimi contrattuali. A tale proposito, in linea con quanto previsto dal Codice Etico, SDA mette a disposizione degli stakeholder canali di comunicazione (cd. whistleblowing) idonei a garantire la ricezione e gestione delle segnalazioni circostanziate di condotte rilevanti fondate su elementi di fatto precisi e concordanti e la tutela del segnalante in linea con la normativa vigente. Allo scopo SDA si è dotata della "Politica segnalazione anomalie" (P03) che descrive le modalità di presentazione e gestione delle segnalazioni in oggetto.

L'Amministratore Delegato

Gabriele Di Marzio